

隆化县人大常委会 部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

县人大认真落实省、市、县预算绩效管理工作的有关规定，根据财政预算绩效评价工作要求，成立了部门评价工作小组，对实施项目的规范性、各项指标完成率和服务对象满意度等进行分析评价。撰写了部门年度项目绩效自评工作报告，认真查找项目绩效管理工作中存在的问题，进一步规范财政项目资金的管理，强化财政支出绩效理念，提高资金使用效益。

二、绩效目标实现情况

2023年，县人大常委会全面贯彻落实党的二十大会议精神，紧扣县委总体部署，依法履职行权，为全县经济和社会事业发展做出了积极贡献。年度部门项目有7个，总金额为161.45万元。一是人大会议费项目1个。县人大认真履行工作职责，顺利组织召开各类工作会议，圆满完成各项会议议程。全年共召开人代会会议1次，常委会会议6次，主任会议10次，听取和审议“一府一委两院”专项工作报告和汇报45项，制发审议意见书10份。二是人大代表活动和培训经费项目3个。县人大按照《组织法》和《代表法》的相关规定，按时开展代表活动和代表培训。确保各委室工作的顺利开展和各代表的履职能力得到有效提升，保证其在今后的工作中充分发挥代表作用。三是办公设施采购资金项目1个。县人大认真落实财务管理制度，在严格控制办公设施购买成本的前提下，完善办公设施，有效保证了人大机关正常运转。四是机关办公楼维修经费项目1个，县人大严格按照财务管理制

度，为防止机关墙体坍塌，维修了办公楼改善了办公条件，保证工作人员的生命安全和机关正常运转。五是 2021 年度机关事业单位工作人员表彰奖励资金项目 1 个。部门按照县财政要求将 2021 年度机关事业单位工作人员表彰奖励资金及时发放给职工个人，确保了资金及时准确发放到位。

三、绩效目标设定质量情况

考核评价小组认真对照 2023 年度项目预算，按照科学可行、准确具体、简洁明了的原则，根据项目的实际支出情况及绩效目标设定情况进行认真审核、分析、评价。2023 年度的会议费项目、人大代表培训经费项目、人大代表活动经费项目、人大活动经费项目、2021 年度机关事业单位工作人员表彰奖励资金项目、办公设施采购资金项目、机关办公楼维修经费项目绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价，七个项目的实施完成有效推动了人大各项工作的顺利开展。

四、整改措施及结果应用

2023 年我单位年度项目按照设定的预算绩效目标开展实施，年度项目和重点工作有序推进，圆满完成。在今后工作中，我单位将按财政部门有关动态监管管理的要求，认真履行工作职责、落实工作举措，进一步加强预算项目管理，不断推动预算项目绩效管理规范化、科学化，确保充分发挥部门预算资金的整体效益。

隆化县人大常委会办公室

2024 年 2 月 16 日

