



县委办2023年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

2023年根据财政预算绩效要求，我办严格按照财政部有关规定，结合本单位实际，认真分析目前实际执行情况，抓紧采取有效措施，切实做好一般性支出加压工作，切实做好民生等各项重点支出，保障本部门财务管理、决算组织、编报、审核情况。本部门对财务管理进行规范化，同时与财务部门及时沟通学习。

按照办公室“三定方案”，以“部门职责工作活动目录”为依据，清晰描述预算开支范围和内容，确定绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下良好基础。同时，本年度较好的完成了绩效目标。

组织本部门对2023年项目资金预算执行情况开展绩效自评，并对照年初设定的绩效目标，及时对政策和项目资金支出的经济性、效率性、效益性以及绩效目标的实现程度进行自评。成立了绩效评价工作组，并以依据文件要求及时制定自评工作实施方案，按照明确的工作职责以及评价程序，评价工作组采取了定量分析、定性分析和综合分析判断相结合的绩效评价方法，对所有项目资金开展绩效自评并计算自评分数。及时发现自身问题，查漏补缺。

二、绩效目标实现情况

县委办工作经费属于保障工作正常运转的经费，因受财力影响，没法列入正常公用经费，列为项目支出。年初预算时按照“三定方案”设定的工作职责从产出指标、效益指标、满意度指标上

设定了符合单位工作实际的绩效指标，一年来，县委办很好的完成了工作任务，得到各级领导和社会上的认可，各项指标都完成的较好，完成设定的目标，未发生目标偏差。

2021年度机关事业单位表彰奖励资金项目也按照设定的绩效目标，圆满完成，自评为100分，未发生目标偏差。

老促会换届经费该项目已经按照换届工作安排，6月份完成工作，10月各项支出到位。完成设定绩效目标，未发生目标偏差。

三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评结果，县委办工作经费、2021年度机关事业单位表彰奖励资金、老促会换届经费项目全部完成设定目标，完成情况较好，绩效目标设定相对较为清晰准确，绩效指标较为科学合理，绩效标准相对较为恰当，同时领导和群众满意度高。

四、整改措施及结果应用

加强财政资金使用效益跟踪，反馈给相关业务股室针对资金绩效运行状况，及时预控、查找资金使用和管理过程中的薄弱环节，提出纠偏措施；加快资金拨付进度，确保后续绩效目标的有效实现提供有力支撑。

为进一步做好绩效目标监控工作，加强项目资金监管，下一步我单位将以绩效目标为工作基础，了解项目后续运行情况，保障项目的效益指标及满意度指标落到实处。

2024年2月21日

