**汤头沟镇人民政府**

**2023年度政府信息公开工作年度报告**

一、总体情况

2023年，汤头沟镇紧紧围绕县委、县政府中心工作，强化重点领域信息公开，提升政策解读质量，增强回应关切效果，做好政务信息管理工作，加强政务公开平台建设，提升基层各领域主动公开水平，规范依申请公开办理，强化指导监督，狠抓任务落实，服务经济社会发展。现将2023年工作总结如下：

(一) 政府信息主动公开基本情况。2023年以来，聚焦中心工作和重点领域，我镇积极推进决策、执行、管理、服务和结果全过程公开，不断增加主动公开的内容，内容涵盖重大项目、人居环境整治、森林草原防火、经济社会发展等方面。同时，为保障政务公开工作各类信息内容的及时报送与发布，我镇指定1名政务公开专员负责政府信息公开工作，认真执行政府信息公开工作一系列制度，坚持“零失误”的工作原则，对所有拟公开的信息进行审核把关，确保信息公开精准无误，同时确保公开的信息不涉及国家机密及个人隐私。此外，在用好政府政务网站的基础上，积极整合资源，充分发挥“汤头沟宣传”微信公众号、电子屏、条幅等传统和新兴媒介作用，不断创新公开载体，扩大公开覆盖面，不断提升服务水平，自觉接受群众监督。

(二) 依申请公开政府信息情况。2023年度，我镇共收到依申请公开申请 0 件。

(三) 政府信息管理情况。镇党委、政府高度重视政府信息公开工作，明确分管领导专门负责，及时学习相关法律法规，党政办安排专人具体负责信息公开的清理、汇总、审核、公布和受理申请等工作，做好本单位政府信息公开的收集、发布等工作，确保及时、有效进行公开。

(四) 政府信息公开平台建设。充分发挥我镇“汤头沟宣传”微信公众号灵活便捷的优势，做好信息发布、政策解读和办事服务工作，进一步增强公开实效，提升服务水平。按照“谁开设，谁管理”原则，落实主体责任，严格内容审查把关，加强日常监管和维护。

(五) 监督保障情况。严格贯彻落实《条例》规定的“工作考核、社会评议、责任追究”等要求，把政务公开纳入绩效考核体系，建立健全政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度，定期对政府信息公开工作进行考核、评议，确保政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各项工作按时按质完成。整体来看，2023年镇内群众对我镇政府信息公开工作评议结果较好，全年内未发生政府信息公开工作责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第 ( 一 ) 项 | | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | | 本年废止件数 | 现有效件数 |
| 规章 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第 ( 五 ) 项 | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | |
| 行政许可 | 0 | | | |
| 第二十条第 ( 六 ) 项 | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | |
| 行政处罚 | 0 | | | |
| 行政强制 | 0 | | | |
| 第二十条第 ( 八) 项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年收费金额 (单位：万元) | | |
| 行政事业性收费 | | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之 和，等于第三项加第四项之和) | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律  服务  机构 | 其 他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年 度办理结 果 | ( 一 ) 予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 二 ) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 三 ) 不 予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及 “三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 四 ) 无 法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 五 ) 不 予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获 取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 六 ) 其 他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳 费用、行政机关不再处理其政府信息 公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七 ) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

1、政务公开内容质量待有进一步规范；

2、政服务公开队伍经常发生变动，业务人员素质有待加强；

3、政策解读形式有待进一步提升。

(二) 改进办法

一是强化组织领导，统筹工作大局。充分发挥区政务公开办公室牵头抓总、指导监督和协调推进作用，着力构建全区政务公开“一盘棋、大格局”。继续执行发布信息三级审核制度，做好“政府信息公开”版块的日常维护和信息的及时更新工作。

二是强化履职尽责，提升工作水平。继续完善申请受理、审查、处理、答复以及保存、备查等各环节流程，减少行政复议和行政诉讼事件发生率;加大图文、视频、问答等解读方式力度，确保“谁起草、谁解读”。

三是强化考核监督，落实工作任务。做好2024年日常督查工作，运用好考核结果，通过任务通报、会议调度、日常督导、季度推进、末尾提醒等形式，对发现的问题及时督促整改，推进各项任务落实，切实全面提升我区政务公开工作水平。

四是加强业务培训，努力打造一支高素质的政务公开队伍。将日常培训与日常会议相结合，形成以会代训，注重培训质量的培训机制。

六、其他需要报告的事项

对照《政府信息公开信息处理费管理办法》的通知标准，本年度没有产生信息公开处理费。