

太平庄乡年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

主要包括部门绩效自评工作的组织情况、实施过程，部门预算安排及资金分配拨付，部门日常财务管理、专项监督检查及审计部门审查意见等情况。

根据预算绩效考核要求，我乡严格按照财政部有关规定，结合本单位实际，认真分析目前实际执行情况，抓紧采取有效措施，切实做好一般性支出加压工作，切实做好民生等各项重点支出保障本部门（单位）财务管理、决算组织、编报、审核情况。同时本部门对财务管理进行规范化，同时与县财政部门及时沟通学习。

按照政府“三定方案”，以“部门职责工作活动目录”为依据，清晰描述预算开支范围和内容，确定绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下良好基础。同时，本年度较好的完成了绩效目标。

组织本部门对 2023 年项目资金预算执行情况开展绩效自评，并对照年初设定的绩效目标，及时对政策和项目资金支出的经济性、效率性、效益性以及绩效目标的实现程度进行自评。成立了绩效评价工作组，并依据文件要求及时制定自评工作实施方案，按照明确的工作职责以及评价程序，评价工作组采取了定量分析、定性分析和综合分析判断相结合的绩效评价方法，对所有项目资金开展绩效自评并计算自评分数。及时发现自身问题，查漏补缺。

二、绩效目标实现情况

本年度我乡工作开展顺利，各项事业顺利进行。本年度我乡共有2个项目进行绩效自评，其中自评结果为优的有2个，完成设定的绩效目标。

三、绩效目标设定质量情况

主要包括通过绩效自评结果对比倒查的年初绩效目标设定质量情况，全面总结绩效目标设定是否清晰准确，绩效指标是否全面完整、科学合理，绩效标准是否恰当适宜、易于评价，深入分析原因，逐项查找差距。

通过开展年度项目绩效自评工作，我乡项目完成年初设定目标情况较好，年初绩效目标设定相对较为清晰准确，绩效指标较为科学合理，绩效标准相对较为恰当，同时群众满意度高。但同时存在因支出不及时造成绩效自评不理想的情况。

四、整改措施及结果应用

根据本年度绩效自评结果发现我乡存在因支出不及时造成绩效目标完成不理想的情况，下一步我乡将加强管理，及时支出项目资金。

加强财政资金使用效益跟踪，反馈给相关业务股室针对资金绩效运行状况，及时预控、查找资金使用和管理过程中的薄弱环节，提出纠偏措施；对本年度尚未启用的预算资金、沉淀的结余资金给予及时收回，加快资金拨付进度，确保后续绩效目标的有效实现提供有力支撑。

为进一步做好绩效目标监控工作，加强项目资金监管，下一步我乡将以绩效目标申报表为工作基础，通过实地走访

及面访群众的方式了解项目后续运行情况，保障项目的效益指标及满意度指标落到实处。

隆化县太平庄满族乡人民政府



2024年3月25日