

隆化县残疾人联合会

2023 年项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

1. 前期准备。根据《中华人民共和国预算法》的相关规定，在预算编制时，建立事前绩效目标编制工作，构建事中绩效跟踪和绩效评价机制。为确保绩效目标如期实现，我单位根据确定的部门项目支出绩效目标，对绩效目标的完成情况进行跟踪和绩效自评。

2. 组织实施。根据隆化县财政局《关于开展 2023 年度县级预算部门绩效自评工作的通知》（隆财监〔2024〕1 号）、隆化县财政局《关于做好 2023 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》（隆财监〔2024〕2 号）等文件要求，我单位高度重视，积极组织力量，积极开展 2023 年部门项目支出绩效自评工作。项目绩效自评由业务股室填报项目绩效自评情况，财务人员协助，各股室提供佐证材料和依据。

3. 撰写绩效自评报告。收集、整理县残联财政预算资金绩效评价所需资料，对部门项目支出绩效情况进行自评、打分，最后根据自评、打分的结果撰写隆化县残疾人联合会部门项目支出绩效评价报告。

二、绩效目标实现情况

通过本次评价，我单位的 16 个项目中能完成年初设定绩效目标的项目 15 个，评价结果为优。未完成年初设定绩效目标的项目 1 个，为残疾儿童康复训练。因项目实施对象

不足，未向财政申请项目资金，所以此项目未开展自评。绩效目标实现情况如下：

县残联着力提升基层康复服务能力，努力把残疾人康复打造成残疾人满意的民心工程。今年县残联投入 29.8 万元，为全县所有持证残疾人缴纳意外伤害综合保障险。截止目前，全县共有 110 名残疾人申报保障险，赔付保险金额 35 万元。印发《隆化县精准助残服务工程实施方案》，成立县残疾人康复工作小组，依托县、乡、村三级残联和卫生医疗机构，构建残疾人康复服务网络。为有康复需求的残疾人提供基本康复服务，完成 304 名残疾人家庭医生签约服务工作，为 256 名残疾人提供基本康复服务，儿童康复 40 人次。坚持服务个性化人性化，做到建档立卡残疾人家庭、残疾儿童需求全覆盖，累计为残疾人适配并发放轮椅、手杖、助行器等辅助器具 654 件，完成年度任务数 650 人的 100.6%；建设残疾人康复健身示范点 3 个，适配残疾人室外康复健身器材 30 件，方便残疾人就近开展简单的康复训练。

县残联坚持集中与分散相结合，多渠道、多层次、多形式促进残疾人就业，残疾人就业率稳步提升。组织开展对有劳动能力和有劳动意愿的农村残疾人进行实用技术培训，特别对易返贫、致贫的残疾人优先进行培训，提高其自我发展和增收能力。共完成农村实用技术和职业技能培训 108 人，为 285 名残疾人提供就业服务，完成年度任务数的 170.7%，组织 3 场残疾人就业招聘会，为残疾人提供就业岗位 80 个。

针对 8 名残疾学生和 36 名困难残疾人家庭子女应届生上大学进行资助，资助金额 14.7 万元。

无障碍环境日益优化。加强无障碍建设，实施困难残疾人家庭无障碍改造项目，累计为 141 户残疾人家庭开展无障碍改造，投入资金 48 万元，完成年度任务数 109 户的 129%。

托养服务温暖人心。按照省、市关于残疾人事业发展的重要部署，依托有资质的第三方机构对 140 名有需求的贫困智力、精神和重度肢体残疾人提供居家托养服务，完成年度任务数 128 户的 109%，其中包括 9 个服务类别的 58 项菜单式服务内容，对服务次数、档案管理、服务时间、内容标准及服务满意度都作出了明确约定。

三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评结果对比倒查的年初绩效目标设定质量情况，年初绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效指标恰当适宜、易于评价，我单位年初绩效目标设定的较容易完成评价。

四、整改措施及结果应用

（一）对绩效评价工作的认识不够。

通过绩效评价工作的逐步推进，我单位逐步树立了绩效理念，对预算绩效工作的态度由“被动接受”转为“主动实施”，但是了解还是不够深入，认为绩效评价只是财务股室的事情，项目股室配合不够，往往只能提供有限的财务资料或简单的工作计划、工作总结等，绩效评价工作内容粗浅。

（二）人员素质有待进一步提高。

由于预算绩效管理工作涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，我单位相关人员对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。

（三）整改措施

科学、合理、规范制定年初绩效目标，年度实施过程中按项目指标设定情况逐一开展各项工作。完善部门预算绩效管理工作领导小组，负责组织、协调评价考核相关工作，高度重视项目管理工作，明确预算项目执行时间表，切实加快预算执行进度。

隆化县残疾人联合会
2024年2月21日

