



山湾乡人民政府

2023年度部门预算绩效管理工作总结

为全面推进部门预算绩效管理，强化预算绩效责任，提升部门绩效水平，提高财政资金配置效率和使用效益，根据《隆化县县级预算绩效管理办法（试行）》，山湾乡人民政府扎实开展部门预算绩效管理工作。现将相关工作总结如下：

一、工作开展情况

（一）工作组织

山湾乡高度重视预算绩效管理工作，成立了由党委书记担任组长，政府乡长担任副组长，分管领导担任常务副组长，党政综合办公室（财政所）为成员的部门预算绩效管理领导小组，并设立领导小组办公室，由党政综合办公室（财政所）主任担任办公室主任，同时根据人员调整及责任分工情况及时对领导小组成员进行调整。明确领导小组和领导小组办公室的职责，有效推进部门预算绩效管理工作。

山湾乡政府借鉴上级部门及其他地区经验，制定了本部门的预算绩效管理工作管理办法，使本部门的预算绩效管理有据可循，确保预算绩效管理的科学性、合理性和可行性。

同时山湾乡政府参考共性绩效指标框架和目标指标模板，根据部门工作性质和实际工作开展情况，建立了本部门的分行业分领域绩效指标和标准体系，提高了绩效指标的规范性和可行性。





(二) 绩效管理

山湾乡科学制定部门整体支出绩效指标，并将年初预算项目纳入绩效管理，建立预算项目绩效目标。根据实际情况，山湾乡将项目绩效目标三级指标名称和对应的指标值细化和量化，并保证三级指标数量不低于六个。产出指标中涉及的数量、质量、时效、成本四个二级指标每项都细化为三级指标，效益指标中的经济、社会、生态和可持续影响四个二级指标选择一到两项细化为三级指标，满意度指标根据实际情况设置。在人大审查、审计监督、财政绩效评估和绩效评价未对我单位绩效目标质量方面提出问题。

(三) 绩效监测管理

山湾乡按要求在 2023 年 6 月开展绩效运行监控，对部门整体支出情况及年初预算项目执行情况进行运行监控，确保绩效目标如期保质实现。

(四) 绩效评价管理

山湾乡遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则，依据年初设定的绩效目标、绩效指标和绩效标准及相关资料，对 2023 年度部门整体绩效及预算项目进行自评打分，并撰写部门整体绩效报告。人大审查、审计监督、财政抽查等过程中未发现绩效自评结果不真实。

(五) 绩效信息公开

山湾乡重视绩效信息公开工作，按照工作进度及时将绩





效目标和绩效结果在隆化县人民政府公开公示栏内进行公开。2023年预算绩效文本及批复文件于2023年2月20日公开。2022年山湾乡人民政府部门整体支出绩效评价暨项目自评于2023年4月13日公开。

二、存在问题及原因

(一) 个别项目负责人对预算绩效管理的政策和要求理解不透彻，绩效目标编制、绩效评价实施等方面的业务水平还有待进一步提高。

(二) 绩效评价表中项目资金安排和使用情况的个别指标填报口径不够明晰，绩效目标申报的时效性受资金下达时间的影响。

(三) 项目绩效指标设置时存在“贪多”现象，导致后续的绩效考核工作不好开展。

三、下一步工作计划

(一) 加强预算绩效培训

提高预算管理人员绩效管理的业务水平，进一步优化绩效目标编制及绩效评价的指标设置，进一步理解绩效指标设置的内涵和作用，力争客观真实评价项目的绩效情况。

(二) 发挥绩效目标的引导作用

严格执行预算管理的有关规定，硬化预算约束，规范内部控制流程，加强预算执行管理，深入评价分析，充分反映项目执行中的问题，提出建议，修改完善，不断提高项目预算绩





效的管理水平，力求预算绩效的评价结果得到有效应用，从而更好发挥绩效目标的引导作用。

（三）加强绩效的监督和审计

要加强预算绩效管理的监督检查和审计工作，从立项起到预算执行和完成进行全过程的监督检查、绩效评价，逐步建立项目资金使用情况的追踪反馈制度和绩效评价制度，以项目执行结果和绩效作为下年度项目绩效预算编制的依据；并对绩效目标管理中存在的问题提出有针对性的措施。

