



荒地镇人民政府部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标			
		指标名称	指标解释说明	评分标准	
投入 (15分)	目标设定 (5分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分)； 不符合(0分)。	1
		活动合规性 (1分)	<p>部门反映情况：</p> <p>活动评价是在部门所确定的职责范围之内；</p> <p>1. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排。</p> <p>2. 部门活动符合部门中长期规划，用部门反价点：</p> <p>1. 活动的设定在部门所确定的职责范围之内；</p> <p>2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排。</p>	全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
		活动合理性 (1分)	<p>设置是部门可评价点：</p> <p>1. 是否明确合理、活动目标的设置是合理的。</p> <p>2. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p> <p>3. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p> <p>4. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p> <p>5. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p> <p>6. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p> <p>7. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p> <p>8. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p> <p>9. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p> <p>10. 是否反映和评价部门、活动目标的设置是合理的。</p>	全部符合(1分)； 其中一项不符合(0分)。	1
	目标覆盖率 (1分)	<p>目标覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>1. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>2. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>3. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>4. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>5. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>6. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>7. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>8. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>9. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p> <p>10. 申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额。</p>	达到目标值得分1分，未达到目标值得分0分。	1	

过程 (55分)	预算 执行 (27分)	预算完成 率(3分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较, 反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率 = (预算完成数/预算数) × 100%。	目标值 ≥ 100%; 达到目标值的得 3 分; 100% > 结果 ≥ 90%, 得 3 分; 90% > 结果 ≥ 80%, 得 1 分; 结果 < 80% 得 0 分。	3
	预算调整 率(3分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率, 用以反映和评价部门预算调整程度。 预算调整率 = (预算调整数/预算数) × 100%。	目标值为 10%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	目标值为 10%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	3
	支付进度 率(6分)	部门年度支付进度与年度预算(调整)数的比率, 用以反映和评价部门支付进度。 支付进度 = (上半年实际支出 ÷ 上半年预算支出) × 100%。	半年进度: 结果 ≥ 50%, 得 2 分; 50% > 结果 ≥ 40%, 得 1 分; 结果 < 40%, 得 0 分。结果 ≥ 100%, 得 4 分; 100% > 结果 ≥ 95%, 得 3 分; 95% > 结果 ≥ 90%, 得 2 分; 90% > 结果 ≥ 85%, 得 2 分; 结果 < 85%, 得 0 分。	目标值为 0; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	5
	结转结余 率(3分)	通过对部门本年度结转结余与上年度结转结余的比较, 反映部门结转结余资金控制程度。 结转结余率 = (本年度结转结余/上年度结转结余) × 100%。	目标值为 0; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	目标值为 0; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	3
	结转结余 变动率(3分)	部门年度结转结余资金变动率 = (本年度结转结余 - 上年度结转结余) / 上年度结转结余 × 100%。	目标值为 ≤ 0%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的采用比率扣法: 目标值 = 目标值的采用比率扣法: 未达到变动率达 10% 以上的扣 2 分。	目标值为 ≤ 0%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的采用比率扣法: 目标值 = 目标值的采用比率扣法: 未达到变动率达 10% 以上的扣 2 分。	3
	公用经费 控制率(3分)	通过对部门本年度实际支出和评价部门对机构运转成本的实际公用经费控制率。 控制率 = (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) × 100%。	目标值为 ≤ 100%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	目标值为 ≤ 100%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	3

		<p>预算信息公开性 (3分)</p>	<p>部门预算信息公开性 按照和息信：算容公开预决算信息； 是反映信的点预规定定 否映信的点预规定定 按照和息信：算容公开预决算信息； 是反映信的点预规定定 部门以决相价公按规 部用预理评1. 2. 3.</p>	<p>全部符合其中一项及以下 (0分)。 符合其中一项及以下 (2分)； 全部符合其中一项及以下 (3分)； 符合其中一项及以下 (0分)。</p>	3
		<p>基础信息完善性 (4分)</p>	<p>部理评1. 2. 3. 4. 门工价基基基基 基作要本基础基础 础的点财数数数数 信支：务据据据据 息撑：管信信信信 是情：理息息息息 否况。和和和和 完善，用以反映和评价基础信息对预算管理 健全；息信信信 会计计计计 度会会会会 理以发以发以发 管用会会会会 产社社社社 整进，或理理理理 资整进，或理理理理 强完促：制金产 加全或点已资资 为健责要否相关 门否职价是相相 部是要评1. 2. 3.</p>	<p>符合其中一项及以下 (0分)。 符合其中一项及以下 (1分)； 符合其中一项及以下 (2分)； 符合其中一项及以下 (4分)； 符合其中一项及以下 (0分)。</p>	4
<p>过程 (55分)</p>	<p>资产管理 (8分)</p>	<p>管理制度健全性 (2分)</p>	<p>度主 理行资为产而理制度的管理完成 管部门资产而管理制度的管理完成 理行资为产而理制度的管理完成 管部门资产而管理制度的管理完成 产核情：度：规：行。完整； 资考障：理法到：有：效：执：行。完整； 范和保：管合得：产否否：是：是： 规的：管否否：是：是： 理、反：展的：产否否：是：是： 以发以发以发 管用会会会会 产社社社社 整进，或理理理理 资整进，或理理理理 强完促：制金产 加全或点已资资 为健责要否相关 门否职价是相相 部是要评1. 2. 3.</p>	<p>全部符合其中一项及以下 (0分)。 符合其中一项及以下 (1分)； 符合其中一项及以下 (2分)； 符合其中一项及以下 (0分)。</p>	2
	<p>资产管理 (8分)</p>	<p>资产管理 完全性 (3分)</p>	<p>部用评1. 2. 3. 门以价资资 的反映点保账有 产和：存务偿 是评：完管使用 否价：整：是及 保部：存门 有度：是是 理、反：展的：产否否：是：是： 以发以发以发 管用会会会会 产社社社社 整进，或理理理理 资整进，或理理理理 强完促：制金产 加全或点已资资 为健责要否相关 门否职价是相相 部是要评1. 2. 3.</p>	<p>符合其中一项及以下 (0分)。 符合其中一项及以下 (1分)； 符合其中一项及以下 (2分)； 符合其中一项及以下 (3分)； 符合其中一项及以下 (0分)。</p>	3

过程 (55分)	预算 绩效 监控 管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，采用完成率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3
产出 (15分)	职责履行 (15分)	项目实际 完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履行职责中质量达标项目个数/已完成项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%； 达到目标值得4分； 100%>结果≥95%，得3分； 95%>结果≥90%，得2分； 90%>结果≥85%，得1分； 结果<85%得0分。	4
	重点工作 办结率(4分)	项目质量 达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率，用以反映和评价部门履行职责中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。 部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。	4
				目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。	4

产出 (15分)		部门绩效自评项目占比率(3分)	部门自评的项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。数量/项目支出资金量)×100%。 部门自评支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。	3
发现问题 (2分)	监督发现问题(2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金量/部门预算支出资金总额×100%	目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分	2
工作成效 (5分)	工作成效(5分)	部门预算绩效考核评价(5分)	用以反映部门对部门绩效管理工作的评价结果，包括： 1. 部门对部门绩效管理工作的评价结果，包括：部门对部门绩效管理工作的评价结果。 2. 以部门为单位进行综合评价，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	5
评价结果应用 (2分)	评价结果应用(2分)	应用率(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度和实施绩效问题。	目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2

评价结果	社会效益(5分)	社会公众满意度(5分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合(1分)； 符合其中一项及以下(0.5分)； 不符合(0分)。	1
	效果(15分)	社会效益(5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优、良、合格、不合格等级给予该指标打分：合格(3分)；良好(2分)；合格(1分)；不合格(0分)。	5
小计	100				99
评价结果	<input checked="" type="checkbox"/> 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； <input type="checkbox"/> 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； <input type="checkbox"/> 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分				优秀