

隆化县安州街道办事处文件

安州街道办事处

2023 年度年度项目绩效自评工作报告

为进一步加强项目支出绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量，根据《中华人民共和国预算法》、《隆化县委隆化县人民政府全面实施预算绩效管理的实施意见》（隆发[2019]11号）、《隆化县县级部门预算项目绩效自评管理办法》（隆财绩[2020]7号）、《隆化县财政局关于开展2023年部县级预算部门预算项目绩效自评工作的通知》（隆财监[2024]1号）有关规定，现将此项工作进展情况汇报如下：

一、绩效自评工作组织开展情况

通过对项目的相关基础信息资料进行收集、整理，通过查阅项目有关工作方案、资金到位及使用、项目资金管理办法、项目相关财务附件、工作总结报告等，对所有项目进行了绩效评价，最后梳理汇总。

（一）绩效自评工作组织实施

结合2023年预算的项目资金使用情况，根据乡政府职责分工，由财务部门牵头组织项目单位人员对预算项目进行评价。根据相关

文件资料合理确定绩效评价的目标。结合年初设定的绩效目标审核各项资金的绩效指标。组织项目单位工作人员学习相关绩效评价方法制度，严格评价标准，准确把握绩效评价的内容与方法，确保评价质量，按照绩效指标体系逐项核查，查阅年度预算安排、预算调整、资金管理、经费支出等相关文件资料和财务凭证。结合提供的资料 and 自评报告了解项目实施情况和资金支付情况。在评价过程中，对每个项目实施情况与项目实施单位进行讨论，总结成绩与经验，找出问题与不足，提出意见、建议，汇总街道 36 个预算项目的自评情况，对 2023 年预算的项目资金绩效进行综合评价。

(二) 部门预算安排及资金分配拨付

1. 预算资金安排

我街道 2023 年度申报预算绩效项目 36 个，项目预算安排资金 1149.52 万元，其中：财政资金 1136.52 万元，上级专款 13 万元。

2. 资金到位情况

我街道 2023 年度财政资金到位金额 1095.45 万元，其中：本级财政资金 1062.45 万元，上级专款资金 13 万元。资金到位率为 98.18%。

(三) 日常财务管理

2023 年积极实施新政府会计制度，全部启用财政新的会计

的会计核算平台，会计基础实现了规范化。各个项目承担所站认真组织实施项目，基本能够做到按计划实施，严格按照专项资金管理办法使用资金，确保专项资金专款专用，严把监督审核关，建立健全内部审批制度，严格按照预算科目规定使用财政资金，保障资金支出的规范化、制度化。工作中制定各项目工作方案，明确时间节点，使项目达到预期绩效目标，保证部门全年工作任务顺利完成。

二、绩效目标实现情况

按照《隆化县财政局关于开展 2023 年度县级预算部门绩效自评工作的通知》，我单位认真组织开展 2023 年度预算项目绩效自评工作。2023 年度我单位共有 36 个预算项目。日常工作过程中，我单位严格按照财务制度要求，按照时间节点拨付各项资金，充分发挥资金最大效益，自评结果为优。

三、绩效目标设定质量情况

我街道绩效信息内容较为完整、全面，但在个别绩效指标的设定方面需要进一步加强。一是绩效指标值设置不合理。部分指标设置与实际工作关联性不强，设置不合理，缺少可量化、细化的指标考核完成情况。主要包括通过绩效自评结果对比倒查的年初绩效目标设定质量情况，全面总结绩效目标设定是否清晰准确，绩效指标是否全面完整、科学合理，绩效标准是否恰当适宜、易于评价，深入分析原因，逐项查找差距。

四、整改措施及结果应用

1. 切实加快预算支出进度。从源头上控制好预算编制，与各职能科室充分沟通，对项目实施的必要性、可行性、经济性进行论证，增强预算资金安排的科学性。督促各项目实施单位将重大项目实施时间适当前移，及时办理结算，做到应付尽付。

2. 全面提升预算绩效管理质量，加强对项目实施单位预算绩效管理培训，树立责任意识，进行项目绩效目标申报、绩效目标实施与检查，绩效目标自评等全过程的业务培训，包括指标值的选取与设置、过程的监控和事后的绩效目标评价等内容，提高绩效目标管理意识和能力。

隆化县安州街道办事处

2024年2月18日

