

隆化县信访局

关于 2023 年度预算绩效工作的总结报告

按照县财政局关于开展预算绩效有关文件精神要求，县信访局扎实开展 2023 年度预算绩效工作。现将县信访局预算绩效管理工作总结如下：

一、基础工作

县政协高度重视预算绩效工作，成立了工作领导小组，明确预算绩效工作职能，建立绩效管理工作责任体系。将各项年度工作项目进行分解，明确了岗位和领导责任，将工作落实到岗位，落实到人，为绩效管理工作的有效开展提供组织保证。日常工作中认真组织财务、人事等办公室相关工作人员开展预算绩效管理工作，不断强化预算项目的管理与执行监管工作。

二、绩效目标管理工作

从项目申报的源头入手，做好预算前期准备工作，进一步规范预算编制及预算绩效管理，提高预算编制的水平，确保预算编制的科学性、合理性、可行性。在绩效目标管理工作中，按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。绩效目标明确，数量指标具有可衡量性。

三、绩效监控管理工作

充分发挥项目管理职能，每月按要求开展项目绩效目标监控，年中开展中期监控。按照项目实施计划推进预算执行进度，及时跟进各个项目的绩效指标的实现情况，及时发现绩效运行中的问题，研究解决方法，定期进行分析和自查，对绩效目标的运行、实现情况进行具体分析和总结，并积极进行改进，确保预算项目资金安全、合理、有序支出和绩效目标如期、保质实现。

四、绩效评价管理工作

按照预算绩效评价工作要求，及时组织开展预算绩效评价工作，对上年度部门整体支出和年度项目绩效目标实现情况进行合理评价，查找资金使用和业务管理中的薄弱环节，及时弥补“漏洞”，纠正偏差。

五、绩效信息公开工作

按照时间要求及时在政府网站公开了年度预算项目绩效目标、整体绩效目标和自评结果。

六、今后工作方向

加强对工作人员预算绩效相关政策的学习培训，提高预算管理人员绩效管理的业务水平。严格执行预算管理的有关规定，加强预算执行管理，不断提高项目预算绩效的管理水平。加强预算绩效管理的监督检查工作，不断提高预算项目资金使用效益。

2023年12月19日