



中共隆化县委县直机关工作委员会

中共隆化县委县直机关工作委员会 2023 年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

按照隆化县财政局关于开展 2023 年度县级预算部门绩效自评工作的通知要求，我单位结合本单位实际，认真分析目前实际执行情况，抓紧采取有效措施，切实做好一般性支出加压工作，切实做好本部门（单位）财务管理、决算组织、编报、审核情况。同时本部门对财务管理进行规范化，同时与县财政部门及时沟通学习。

按照政府“三定方案”，以“部门职责工作活动目录”为依据，清晰描述预算开支范围和内容，确定绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下良好基础。我单位按照全覆盖原则，对 2023 年度预算项目进行绩效自评。此次绩效自评采用填报绩效自评评分表及撰写绩效自评报告的方式。

对 2023 年项目资金预算执行情况开展绩效自评，对照年初设定的绩效目标，及时对政策和项目资金支出的经济性、效率性、效益性以及绩效目标的实现程度进行自评。依据文件要求及时制定自评工作实施方案，按照明确的工作职责以及评价程序，采取定量分析、定性分析和综合分析判断相结合的绩效评价方法，及

时发现自身问题，查漏补缺。

1. 资金情况

2023年财政预算项目共2个，财政拨款资金总额10.15万元。

2. 监控工作开展情况

在开展绩效监控过程中，我单位按照项目批复内容及时填写上报绩效目标申报表，在项目实施过程中，严格预算安排及资金分配拨付，加强部门日常财务管理。项目负责人员每月末填写绩效目标监控表并报县财政局。

二、绩效目标实现情况

2023年度我单位2个其他项目预期绩效目标均已完成。

一是2021年度机关事业单位人员表彰奖励金，部门按照县财政要求将2021年度机关事业单位人员表彰奖励金及时发放给职工个人，确保了资金及时准确发放到位。

二是群众满意度测评和党务培训经费，我单位及时开展党务培训；按照要求及时间节点认真完成群众满意度测评。

三、绩效目标设定质量情况

通过开展年度项目绩效自评工作，我单位项目完成年初设定目标情况较好，年初绩效目标设定相对较为清晰准确，绩效指标全面完整、较为科学合理，绩效标准相对较为恰当、易于评价，同时群众满意度高。但同时存在因支出不及时造成绩效自评不理想的情况。

四、整改措施及结果应用

针对目前存在的问题，绩效目标自评领导小组研究制定的整改思路和工作措施，主要针对制度建设的完善方面，要完善预算绩效管理制度、资金管理辦法、工作保障制度；优化部门只保护，提高绩效目标设置质量。进一步做好绩效目标监控工作，加强项

目资金监管，以绩效目标申报表为工作基础，通过多种工作方法，如健全制度、完善政策、改进管理、优化流程等提高部门绩效成果，保障项目的效益指标及满意度指标落到实处。

中共隆化县委县直机关工作委员会

2024年2月27日





5
8

6
E