

# 部门整体支出绩效评价自评报告 (2023 年度)

评价类型:  项目实施过程评价  项目完成结果评价

部门(单位)全称: 中共隆化县委组织部(公章)



主管部门审核意见: \_\_\_\_\_

财政部门审核意见: \_\_\_\_\_

填报日期 2024 年 2 月 25 日

隆化县财政局制

# 中共隆化县委组织部

## 2023年度整体支出绩效评价报告

### 一、部门基本情况

#### (一) 部门职能与机构设置

##### 1. 主要职能。

(1) 承担县委党的建设（基层组织建设）工作领导小组办公室工作职责。

(2) 统筹全县党员队伍建设、组织员队伍建设的宏观指导以及全县党员发展、教育、管理、评议工作。

(3) 负责全县县管领导班子和干部队伍建设的宏观管理，协助市委管理市管干部。

(4) 负责全县干部教育培训的宏观管理、统筹协调、指导检查；研究拟订全县干部教育规划，起草有关政策法规；组织实施县委管理干部和一定层次其他干部的培训；承担县干部教育领导小组办公室职责。

(5) 研究拟订全县公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员管理政策法规并组织实施。

(6) 负责全县人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实。

(7) 全面贯彻加强党对离退休干部工作集中统一领导要求，承担县委老干部工作领导小组的日常工作。

(8) 负责全县组织工作的检查督查；及时向县委反馈

重要情况，提出建议。

(9) 归口管理县委机构编制委员会办公室。

(10) 完成县委交办的其他任务。

## 2. 机构情况，

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共隆化县委组织部	行政单位	财政拨款

## (二) 人员情况。

我单位编制数 46 个，其中行政编制 25 个，参公 12 个，事业编制 9 个，现有在职人员 38 人，本年度因人员调出、调入及招录公务员，年终实有人员比上年度增加 2 人。

## (三) 部门年度整体收支情况

2023 年决算收入 627.53 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 627.53 万元，占比 100%，其他收入 0 元，占比 0%，年初结转结余 0 万元，占比 0%。决算支出 627.53 万元，其中一般公共服务支出 512 万元，占比 81.6%，社会保障和就业支出 61.98 万元，占比 9.8%，卫生健康支出 20.68 万元，占比 3.3%，住房保障支出 32.87 万元，占比 5.3%，收支平衡。

“三公”经费支出情况：本年度三公经费支出 7.89 万元，比年初预算 11.4 万元减少 30.79%，比上年 7.59 万元增加 3.9%，其中公务用车运行维护费 5.5 万元，比年初预算 9

万元减少 38.89%，比上年 5.21 万元减少 5.57%，公务接待费 2.4 万元，与预算 2.4 万元持平，比上年 2.38 万元增加 0.8%。三公经费减少原因为落实中央八项规定，厉行节约压缩开支。2023 年公务用车保有量为两辆，无增减。

（四）部门（单位）主要履职情况，  
工作完成情况、

1、注重典型引领，组织体系建设更加完善。深入推进“整县大推进、整市大提升”专项行动，谋划开展“基层党建质量提升年”活动，建立“三明确三督导三评议”基层党建责任制落实机制，细化任务分解、实化工作举措。一是党建引领乡村振兴全领域同频共振。打造 2 条国省干道沿线党建示范带，指导各乡镇再打造至少 2 个示范点，全县集体经济收入 5 万元以下村已经清零，10 万元以上村达到 60%以上。大力实施 33 个基层党建“书记项目”，推动党委书记带头落实党建责任。12 个软弱涣散党组织已全部完成转化，扎实开展村“两委”换届问题回头看，对发现的 2 个问题村实行“一村一策解决问题”，已督促完成整改。在加强农村干部队伍建设方面，修订完善村干部管理 31 条举措，持续推进“开门一件事”常态长效，累计向上级部门推介优秀工作示范案例 18 件。高质量开展村干部专题擂台赛，实现了村干部培训全覆盖。目前全县共细化网格 6077 个，配齐网格党小组，实现了红网覆盖、一网多用。在增强驻村干部帮扶效能方面，

持续向 157 个脱贫村和 30 个易地扶贫搬迁安置区选派第一书记和工作队，积极开展提升能力“三个一”活动，建立“三提示三清单”跟踪问效机制，推动驻村工作队持续压实工作职责。二是党建引领城市基层治理效能持续激发。健全完善“六位一体”治理架构，采取单独组建、联合组建等方式，实现了小区业委会全覆盖、物业服务企业党支部全覆盖。配强社区治理工作力量，完善“一员三长”联动机制和“4+N”管理模式，实现了 1010 个网格完整覆盖 179 个小区和 93 个平房片区。三是党的全面领导能力稳步增强。聚焦加强党的全面领导和其他领域党建工作特点，坚持分类指导、统筹推进。在两新组织领域，开展“一引四化四提”活动，全县纳入党组织覆盖范围的“两新组织”共 343 个，党组织覆盖率约为 96.66%。在机关，开展“六争六创”活动，持续用力推动模范机关创建走深走实。在学校，6 月底前已完成中小学校党组织设置和领导班子的选配调整工作。四是党员教育监督管理不断强化。稳妥推进农村发展党员违规违纪问题排查整顿，共排查十八大以来农村发展的党员共 2466 人，排查出疑似重点问题 303 条，涉及党员 140 人。探索推行无职党员“三定三诺”管理机制，因地制宜设置岗位 628 个，相关做法被人民网、中国共产党新闻网纳入第六届全国基层党建创新典型案例专题展示。提前完成 2019 年-2023 年将全体党员轮训一遍的目标任务。推动党员日常管理规范化、精细化，党员

多名“八岗”成员下沉到防疫一线，确保在启动应急响应的第一时间实现平战转换无缝衔接，经验做法被省委《基层组织建设通报》通报表扬。二是严格落实居家管理人员管控措施。紧盯“1+1+1”责任落实，第一时间做好由“三类人员”“五包一”向居家管理人员“一包一”的工作衔接，组建隆化县居家管理人员管控工作专班，定期召开工作调度会议，安排专人建立问题整改台账，形成了由组织部门牵头抓总，成员单位协调配合，乡镇（街道）对账核查的工作机制。三是持续开展巡回督导。组建10个巡回督导组不定期深入一线，通过实地核查、电话抽查、座谈了解等方式，跟踪考察识别干部表现。针对交通卡口、驻隔离点个别存在实际困难的干部，统筹进行岗位调整。对社区包联单位、乡村一线帮联工作队中党员干部履职尽责情况进行深入跟进，最大限度巩固了全县疫情防控成果。

5、坚持担当实干，打造模范组工干部队伍。坚持从严治部、从严带队伍，努力打造政治型、学习型、服务型、效能型、廉洁型“五型队伍”。一是在政治站位上求“高”。强化不落实就是失职，抓不好落实就是不称职的理念，全力落实组织工作各项工作任务。部务会成员和科室负责同志带头做表率，始终做到坚持原则不动摇，执行标准不走样，履行程序不变通，遵守纪律不放松。二是在工作业务上求“精”。紧盯组织工作新形势、新要求，立足县情实际，坚持求实创

新，聚焦基层党的建设、领导班子和干部队伍建设、人才队伍建设等各项重点工作任务，强化工作措施，层层传导压力，确保各项工作高效率、高质量完成。三是在作风建设上求“实”。不断加强组织部门自身建设，重新梳理完善部机关内部管理制度体系，健全完善包括部务会制度、督察督办工作制度、机关请示汇报制度等 15 个制度机制，做到用制度管事，用制度管人，形成了严谨求实高效的工作作风。

6、按照上要求及时在政府网站公开预决算相关资料，我单位没有存量资金，三公经费严格控制在预算内，建立健全绩效考核体系，完善内部财务制度，做好部门内控工作。

## 二、部门整体评价工作开展

### （一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进全县组织工作的积极有序发展。

### （二）绩效评价实施过程

根据预算绩效管理要求，专门成立了预算绩效评价领导小组，组织对 2022 年度部门整体支出绩效和一般公共预算项目支出绩效全面开展自评。2022 年根据省财政预算绩效管理要求，县委组织部以“部门职责工作活动目录”主要职责为依据，确定部门预算项目分别是：党员和党组织建设、

干部选拔管理任用监督、人才工作及人才队伍建设、组织事务管理等，根据项目实施的要求预算额度，并清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

### 三、部门整体支出绩效评价分析

#### （一）投入绩效情况分析

一是目标设定方面，职责明确，部门的职责设定符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作；部门的活动在职责范围之内并符合部门中长期规划；部门所设立的活动明确合理、活动的关键性指标设置可衡量；部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额的比率 100%。

二是预算配置方面，财政供养人员控制率为 95%；“三公经费”变动率为-30.79%，主要原因是落实中央八项规定，厉行节约压缩开支。2023 年公务用车保有量为两辆，无增减；重点支出安排率 100%。

#### （二）过程绩效情况分析

预算管理方面。预算资金管理办法、财务制度等管理制度健全；在资金的使用上，符合相关的预算财务管理制度的规定，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批过程和手续；项目的重大开支经过评估论证，资金使用符合部门预算批复



的用途，不存在截留情况，不存在挤占情况，不存在挪用情况，不存在虚列支出情况。按照规定内容、规定时限公开部门相关预决算信息，切实做到部门预决算管理的公开透明。基本财务管理制度健全，基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。资产管理方面。资产管理制度健全完整并有效执行，相关资金管理制度合法、合规、完整。单位资产保存完整，资产账务管理合规、账实相符，无资产有偿使用及处置收入情况。固定资产利用率达到 100%。预算绩效监控方面。监控率达到 100%，所有申报绩效目标的项目全部纳入绩效监控中。

### （三）支出绩效情况分析

本年度支出与上年度对比情况及原因分析。

2023 年决算支出 627.53 万元，比 2022 年支出 2470.34 万元减少 1842.81 万元，减少 74.6%，其中一般公共服务支出 512 万元，比 2022 年 466.83 万元增加 45.17 万元，增长 9.67%；社会保障和就业支出 61.98 万元，比 2022 年 48.44 万元增加 13.54 万元，增加 28%；卫生健康支出 20.68 万元，比 2022 年 16.92 万元增加 3.76 万元，增长 22.22%；农林水支出 0 万元，比 2022 年减少 1909.9 万元，减少 100%；住房保障支出 32.87 万元，比 2022 年 28.26 万元增加 4.62 万元，增长 16.31%，预算支出减少原因是 2023 年农林水事务项目中的农村两委干部工资未列入预算。支出项目全部实现绩效

目标。

#### （四）效果绩效情况分析

我单位不存在违规问题；部门绩效评价结果应用率 100%；预算绩效结果按照财政部门要求向社会公开，并将预算绩效管理工作开展情况向有关部门报告。社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意度达到 98%以上。

#### 四、存在的问题

资产管理工 作有待加强，固定资产管理不规范；支出管理力度不够，预算支出支付进度与年初安排有差异，支出结构优化不足；预算绩效管理工作有待进一步强化。

#### 五、整改措施或建议

一是加强学习，提高绩效意识，进一步细化预算绩效管理制度，有力有序推进实施预算绩效管理工作，加快构建全方位全过程全覆盖的预算绩效管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益。二是加强支出管理，优化支出结构、编实编细预算、确保预算资金支付跟上序时进度。规范财务管理，完善财务管理制度、严格审批成效、加强固定资产登记等。加强宣传培训调研等，加强人员培训、加强调研，提出优化财政资源配置意见建议、加大宣传力度，提高绩效意识。

#### 六、其他需要说明的问题

无