

附件 2:

# 偏坡营镇部门整体支出绩效评价自评报告 ( 2023 年度 )

评价类型:  项目实施过程评价  项目完成结果评价

部门(单位)全称: 隆化县偏坡营镇人民政府 (公章)



主管部门审核意见: \_\_\_\_\_

财政部门审核意见: \_\_\_\_\_

填报日期 2023 年 2 月 10 日

隆化县财政局制

# 部门整体支出绩效评价报告

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能与机构设置

负责党的基层组织建设、党的纪律检查工作；机关日常党务、政务协调管理；人大、群团、武装等相关工作；立足本地资源和区位条件，组织制定本乡镇经济及产业发展规划；编制乡镇预算内外收支管理，对乡镇行政事业单位及村级经费、账户、财务监督管理等；负责本镇财政惠民补贴资金、财政项目资金和民生工程的政策宣传、资金管理和项目监督；负责本镇政府国有资产管理；与国、地两税收入征管部门密切合作，运用好税源管理系统；整合要素资源，优化发展环境，强力招商引资，积极引导和扶持重点税源企业，培植壮大重点税源区，增强财政发展后劲。加强农村财务和村集体资产管理，规范农村财务委托代理服务制运作；本辖区流动人口计划生育工作；贯彻执行劳动和社会保障法律法规及政策，开展劳动力资源开发、信息服务、劳动就业、居民社会养老保险参保登记初审等相关工作；负责农业新技术品种推广，农机、畜牧水产、水利、林业等服务工作；优化农业产前、产中、产后服务，推广农业新技术品种，推动农业增效，农民增收；加强综合治理，妥善处理突发性、群体性事件，调节和处理好各种利益矛盾和纠纷；组织开展丰富多彩的文体娱乐活动；举办各类科普讲座、农技知识讲座；搜集、整理民族民间文化艺术遗产，促进乡村特色文化发展；指导和辅导村文化室开展各项活动；代办群众日常生活需审批事项等工作；本辖区内退役军人的相关工作。

经费支出由财政统一调配。党政机构，设党政办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、城镇规划办公室、综合治理

办公室、食品安全监管办公室。

事业机构，设卫生计划生育服务站、劳动保障站、综合文化站、农业技术推广站、农村经济经营服务站、扶贫开发工作站。

## （二）人员情况

单位性质为：行政单位

编制情况：行政编制数 51 人，实有 47 人；公务员编制数 23 人，实有 23 人；全额事业编制数 28 人，实有 24 人；自收自支编制数 0 人，在岗 0 人；财政供养其他人员 3 人，遗属 4 人，与去年同期相比事业编制增加 2 人，退休人员全部转入社会保险所。

（三）偏坡营镇 2023 年当年调整预算收入 960.34 万元、预算支出 960.34 万元，其中项目支出 295.06 万元、“三公”经费支出 18 万元。

（四）单位主要履职情况，各职能部门按照所属部门职责完成相应工作、预决算公开按时完成、年末无存量资金、三公经费控制在预算范围内、内部管理制度逐步健全完善。

## 二、部门整体评价工作开展

### （一）绩效评价目的

严格落实《中华人民共和国预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进偏坡营镇各项事业的发展。

### （二）绩效评价实施过程，首先由相关人员组成的领导小

组、制定自评方案、对照自查、计算自评分数、撰写评价报告、查找问题、整改问题。

### 三、部门整体支出绩效评价分析

#### (一) 投入绩效情况分析(总分 15 分)

目标设定总分 5 分，其中部门职责明确符合 1 分、活动合规全部符合 1 分、活动合理全部符合 1 分、目标覆盖率达到目标值得 1 分，目标管理创新数量 1 分，实际得分 5 分；

预算配置总分 10 分，其中财政供养人员控制在编制人数内达到目标值得 3 分，“三公经费”控制在年初预算范围内，达到目标值得 4 分，重点项目年度预算达到目标值得 3 分，实际得分 10 分。

投入绩效情况实际得分 15 分。

#### (二) 过程绩效情况分析(总分 55 分)

预算执行过程中总分 27 分，预算完成率目标值得 3 分；预算调整率达到 100%，目标值得 3 分；支付进度率项目支出进度得 6 分；年末无结转结余，结转结余率为 0 得 3 分；结转结余变动率目标值为 0 得 3 分；公用经费控制率目标值得 3 分；三公经费控制率目标值得 3 分；政府采购执行率全部完成得 3 分，实际得分 27 分。

预算管理总分 18 分，其中管理制度健全全部符合得 2 分；资金使用合规符合预算管理制度的相关规定得 9 分；预决算按时公开相关信息全部符合得 3 分；财务管理制度健全、会计信息资料真实、完整、准确得 4 分，实际得 18 分

资产管理总分 8 分，制度健全、合法、合规，资产处置及时，得 2 分；资产保存完整、账实相符、资产处置及时扣得 3

分，固定资产利用率达到 100%，得 3 分，实际得 8 分

预算绩效监控管理总分 2 分，所以申报项目全部纳入绩效监控，监控率 100%，得 2 分。过程实际得分 55 分。

### （三）支出绩效情况分析（15 分）

职责履行总分 15 分，项目全部完成得 4 分，项目全部验收合格得 4 分，相关部门交办下达的工作全部完成，达到目标值得 4 分，部门自评项目占有所有项目的占比得 2 分，产出总得分 15 分。

### （四）效果绩效情况分析（15 分）

预算资金管理使用合法、合规，违规率为 0，得 2 分；工作成效绩效管理考核自评得分结果综合得分 3 分；评价结果应用率达到 100%，得 2 分；公开绩效评价结果，报告政府及本级人大得 1 分，公众对部门履职、解决民众关心问题满意度调查良好得 3 分，效果实际得分 11 分。

2023 年绩效评价总得分 96 分，评价结果优秀。

## 四、存在的问题

项目启动慢、导致资金拨付不及时，支出管理力度不够，对于绩效评价工作不熟悉，绩效评价工作缺少专业人员指导，绩效评价人员专业素质有待提高。

## 五、整改措施或建议

加快履行政府采购、尽快支付资金对照存在的问题提出整改建议，加强人员培训、加强调研，提出优化财政资源配置意见建议、加大宣传力度，提高绩效意识。

## 六、其他需要说明的问题

无