

附件 1:



妇联部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级 指标	二级 指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15 分)	目标 设定 (5 分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作,用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分); 不符合(0分)。	1
		活动合理性 (1分)	是否在职责范围之内并符合部门中长期规划,用以反映和评价部门活动与部门履职、年度工作任务的相关性。 评价要点: 1. 部门活动的设定是否符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。	
	活动合理性 (1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否平衡,用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点: 1. 活动目标的设定是可量化的,可通过清晰、可衡量的关键指标予以体现; 2. 在活动目标设定时,将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。	1	
	目标覆盖率 (1分)	部门申报绩效目标项目资金总额与部门预算资金总额的比率,用以反映部门落实财政项目资金总额/部门项目预算资金总额。 评价要点: 1. 部门申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%	达到目标值得1分,未达到目标值得0分;得分=覆盖率/目标值×1,超过目标值不加分。		1

1	<p>目标管理创新 (1分)</p>	<p>部门要求。部门绩效目标的编制数=部门编制数-按财政部门规定的数量超过情况。求</p>	<p>每超过1项得0.1分，满分1分。</p>	3
3	<p>财政供养人员控制率 (3分)</p>	<p>评价在编制数。编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。</p>	<p>目标值≤100%：达到目标值得3分，每超出1人扣0.1分，扣完为止。</p>	3
4	<p>“三公经费”变动费率 (4分)</p>	<p>“三公经费”变动费率=（本年度三公经费总额/上年度三公经费总额）×100%。</p>	<p>目标值≤0：达到目标值得4分，未达到目标值的采用比率扣分法：×10，变动率超过10%以上的扣4分。</p>	4
3	<p>重点支出安排率 (3分)</p>	<p>支出对率=（重点支出项目支出占总支出的比例）×100%。</p>	<p>目标值≥70%：以3分为上限，超出目标完成率70%×100%×3，超出目标完成率不加分。</p>	3

	<p>通过对部门本半年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 $\text{预算完成率} = (\text{预算完成数} / \text{预算数}) \times 100\%$。</p>	<p>目标值 $\geq 100\%$； 达到目标值的得 3 分； $100\% >$ 结果 $\geq 90\%$，得 3 分； $90\% >$ 结果 $\geq 80\%$，得 1 分； 结果 $< 80\%$ 得 0 分。</p>	3
	<p>部门本半年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 $\text{预算调整率} = (\text{预算调整数} / \text{预算数}) \times 100\%$。</p>	<p>目标值为 10%；达到目标值得 3 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	3
<p>支付进度率 (6 分)</p>	<p>部门年度支出数与年度预算（调整）数的比率，用以反映和评价部门执行的及时和均衡程度。 $\text{支付进度率} = \frac{\text{部门上半年实际支出} + \text{本部门上半年结转} + \text{本部门上半年结转} + \text{本部门上半年结转}}{\text{部门上半年预算} + \text{本部门上半年结转} + \text{本部门上半年结转} + \text{本部门上半年结转}} \times 100\%$</p>	<p>半年进度：结果 $\geq 50\%$，得 2 分； $50\% >$ 结果 $\geq 40\%$，得 1 分；结果 $< 40\%$，得 0 分。 全年进度：结果 $\geq 100\%$，得 1 分； $100\% >$ 结果 $\geq 95\%$，得 3 分；$95\% >$ 结果 $\geq 90\%$，得 2 分；$90\% >$ 结果 $\geq 85\%$，得 2 分；结果 $< 85\%$，得 0 分。</p>	3
<p>结转结余率 (3 分)</p>	<p>通过对部门本半年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本半年度结转结余资金的控制程度。 $\text{结转结余率} = (\text{结转结余总额} / \text{支出预算数}) \times 100\%$。</p>	<p>目标值为 0；达到目标值得 3 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	3
<p>结转结余变动率 (3 分)</p>	<p>部门本半年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。 $\text{结转结余变动率} = \frac{\text{（本半年度累计结转结余资金总额} - \text{上年年度累计结转结余资金总额）}}{\text{上年年度累计结转结余资金总额}} \times 100\%$。</p>	<p>目标值为 $\leq 0\%$；达到目标值得 3 分，未达到目标值的采用比率扣算法： $\text{扣分} = \text{结转结余变动率} \times 2 \times 10$，变动率达 10% 以上的扣 2 分。</p>	3
<p>公用经费控制率 (3 分)</p>	<p>通过对部门本半年度实际支出的公用部门对机构运转成本的实际控制程度，反映和评价部门对公用经费总额与预算安排的公用经费控制率。 $\text{公用经费控制率} = (\text{实际支出公用经费总额} / \text{预算安排公用经费总额}) \times 100\%$。</p>	<p>目标值为 $\leq 100\%$；达到目标值得 3 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	3

	“三公经费”控制率(3分)	<p>部门比率,程度。”控制率= (“三公经费” 实际支出 / “三公经费” 实际支出数与预算安排数) × 100%。</p> <p>年度和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制率,程度。”控制率= (“三公经费” 实际支出 / “三公经费” 实际支出数与预算安排数) × 100%。</p> <p>年度和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制率,程度。”控制率= (“三公经费” 实际支出 / “三公经费” 实际支出数与预算安排数) × 100%。</p>	<p>目标值为≤100%; 达到目标值得3分, 未达标扣0.1分, 扣完为止。</p>	3
过程(55分)	政府采购率(3分)	<p>通过项政府预算采购项目个数/政府采购情况。</p> <p>对部门采购项目非预算内安排的项目除外。</p>	<p>目标值为100%; 以3分为上限, 采购率每增加0.1分, 扣完为止。</p>	3
	管理制度健全性(2分)	<p>部门健全或评价是计划指标。</p> <p>为加强, 事业, 发展, 保障。</p> <p>规范财务管理, 考核部门。</p> <p>制定, 考核, 保障。</p> <p>制定, 考核, 保障。</p>	<p>全部符合(2分); 部分符合(1分); 不符合(0分)。</p>	2
	资金使用合规性(9分)	<p>部门, 价, 符, 理, 资, 项, 符, 不, 存。</p> <p>1. 管, 2. 管, 3. 管, 4. 管, 5. 管, 6. 管, 7. 管, 8. 管, 9. 管。</p>	<p>全部符合(9分); 符合七项(8分); 符合六项(7分); 符合五项(6分); 符合四项(5分); 符合三项(4分); 符合两项(3分); 符合一项(2分); 不符合(0分)。</p>	9

		<p>预决算信息公开性 (3分)</p>	<p>按照政府信息公开发布有关规定公开透明情况。监督、绩效等部门以决算信息公开与部门预算、执行、决算、监督、绩效等部门评价信息。按预定时间公开预决算信息；按预定时间公开预决算信息。</p>	<p>符合3项(3分)； 符合2项(2分)； 符合1项及以下(0分)。</p>	3
		<p>基础信息完善性 (1分)</p>	<p>信息完善，用以反映和评价基础信息对预算管理情况。健全；信息真实；信息完整；信息准确。</p>	<p>符合4项(4分)； 符合3项(2分)； 符合2项(1分)； 符合1项及以下(0分)。</p>	4
<p>资产管理 (8分)</p>		<p>管理制度健全性 (2分)</p>	<p>资产管理制度健全；资产管理制度健全；资产管理制度健全；资产管理制度健全。</p>	<p>符合2项(2分)； 符合1项及以下(0分)。</p>	2
		<p>资产完整性 (3分)</p>	<p>资产完整；资产完整；资产完整；资产完整。</p>	<p>符合3项(3分)； 符合2项(2分)； 符合1项(1分)； 符合0项(0分)。</p>	3

过程 (5.5分)	预算 绩效 监控 管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%：以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3
产出 (15分)	职责 履行 (15分)	项目实际 完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%： 达到目标值得4分； 100%>结果≥95%，得3分； 95%>结果≥90%，得2分； 90%>结果≥85%，得1分； 结果<85%得0分。	4
		项目质量 达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目总数的比率，用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%：以4分为上限，采用完成比率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。	4
		重点工作 办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%：以4分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。	4

产出 (15分)		部门绩效自评项目占比率(3分)	部门自评项目在全部项目中所占的份额，反映和评价部门对自评的重视程度。 项目占比率=(自评项目资金量/项目支出资金量)×100%。 部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分，未达到目标值采用完成比率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。	3
	监督发现问题(2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分	0
效果(15分)	工作成效(5分)	部门预算绩效管理考核评价(5分)	1. 部门开展绩效管理工作的程度和重视程度，包括部门对绩效管理工作的组织领导、制度建设、工作开展等情况，按百分制。 2. 以部门为单位进行综合评价结果。	得分= (部门考核得分/工作评价总分) × 5分	5
	评价结果应用(2分)	应用率(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度和实施绩效问责。	目标值为100%；以2分为上限，采用完成比率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2

效果 (15分)	结果应用创新 (1分)	结果应用创新 (1分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合 (1分)； 符合其中两项 (0.5分) 符合其中一项及以下 (0分)。	1
	社会效益 (5分)	社会公众满意度 (5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格等级给予该项指标得分： 优秀 (5分)；良好 (3分)；合格 (1分)；不合格 (0分)。	5
总计	100				95
评价结果			<input checked="" type="checkbox"/> 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； <input type="checkbox"/> 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； <input type="checkbox"/> 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分		