

部门整体支出绩效评价自评报告 (2023 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 项目完成结果评价

部门(单位)全称：隆化县融媒体中心((隆化广播电视台))
(公章)



主管部门审核意见：_____

财政部门审核意见：_____

填报日期 2024 年 2 月 20 日

隆化县财政局制

部门整体支出绩效评价报告

(参考提纲)

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

部门职能：

(1) 认真贯彻落实党的路线、方针、政策，在县委先县政府安排部署下，坚持正确舆论导向，努力繁荣广播、电视艺术创作和节目生产。

(2) 在新媒体时代，融合电视、广播、报社、网站、手机客户端、微博、微信等区域公共媒体资源，提升传播力和影响力。实现区域内各渠道信息资源的“一次采集、多种生成、多元传播”，服务于区域广播电视生产部门和新媒体部门。

(3) 将资源进行整合，形成宣传拳头。实现融媒体播出，构建新闻统一采集、统一配发、统一制作的“大厨房”模式。

(4) 负责广播电视相关设备的正常运行和维护。建立广播电视安全播出保障体系，加强台站安全播出管理。发挥好主流媒体宣传推介作用。组织实施县委、县政府重大公益工程和公益活动。

机构设置：

2019年11月，隆化县融媒体中心正式成立，挂隆化广播电视台牌子，是县委宣传部所属正科级事业单位，内设办公室、计财股、新闻中心、专题中心、新媒体中心、综艺中心、节目制作中心、广播中心、技术中心、播出中心、农村

电影放映队 11 个股室。主要负责融媒体中心网络视听节目；广播电视节目等内容和质量的审核工作；融媒体中心广播播放工作；广播电视的传输覆盖和安全播出工作；组织协调融媒体中心系统人才队伍建设及人员教育培训工作；开展农村电影放映工作等。现有自办电视频道 2 套、广播频道 1 套、转播中央、省广播电视节目 2 套、电视数字节目 12 套。广播电台节目每天早 6 点开始至晚 12 点结束。两套电视节目每天早 6 点开始至晚 12 点结束。

（二）人员情况

融媒体中心现有全额事业编制 25 人，自收自支编制 12 人，另册管理人员 1 人，自聘人员 25 人，政府选聘工勤人员 1 人，公益岗人员 2 人，见习岗人员 6 人。

（三）2023 年融媒体中心一般公共预算财政拨款收入 751.11 万元，2023 年本单位支出包括：人员经费支出 588.24 万元；运转经费支出 85.12 万元；项目支出 128.15 万元；年末结转 73.02 万元；包括未实施的项目款和应付帐款。车辆运行经费支出：2023 年支出 8 万元；较 2022 年 7.37 万元增加 0.63 万元，增加 8.55%，增加原因：车辆年久老化，需要维修运行。公务接待费支出：2023 年公务接待费年初预算 3 万元，预算调整 1 万元，支出 0.54 万元，支出减少原因：严格执行公务接待要求，严格贯彻落实中央、省、市八项规定及厉行节约的要求，从严控制接待标准及陪餐人数。

（四）隆化县融媒体中心（隆化广播电视台）2023 年坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，自觉担负起举旗帜、聚民心、有新人、兴文化、展形象的神圣使命，加

快推进媒体深度融合，突出抓好主题宣传、媒体融合、机制创新、经营创收、队伍建设等重点工作，取得了显著成效，为全县加快推进高质量发展提供了有力的舆论支持。

预决算公开工作都按照财政局要求的时限及内容，及时在政府网站公开。

存量资金管理方面也进一步加强，在能保障工作正常运转情况下，不让多余的资金在账户里结存。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《中华人民共和国预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进融媒体中心的发展。

（二）绩效评价实施过程（包括成立领导小组、制定自评方案、对照自查、计算自评分数、撰写评价报告、查找问题、整改问题等）

1. 为了提高绩效评价工作质量和效率，成立了绩效评价工作领导小组，全面负责本次绩效评价工作。
2. 组织项目实施中心学习文件，了解绩效评价工作流程，明确工作责任，工作小组将绩效评价工作进行分解，对绩效评价过程进行监督和指导。
3. 加强沟通配合，工作小组指导项目实施中心认真收集、整理相关资料，实行监控项目进展情况。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入绩效情况分析

投入绩效指标分为 8 项，共 15 分，我部门得分 15 分。

（二）过程绩效情况分析

过程绩效指标分为 16 项，共 55 分，我部门得分 52 分。预算执行中支付进度、结转结余率、结转结余变动率各扣 1 分，原因为：2023 年农村电影放映场次补贴资金、专项业务经费项目财政资金锁定资金未拨付，导致结转结余率相对较高。

（三）支出绩效情况分析

产出绩效分为 4 项，共 15 分，我部门得分 15 分。我部门本年度所有项目基本完成。

（四）效果绩效情况分析

效果绩效分为 5 项，共 15 分，我部门得分 15 分。各项效果目标都已达到规定标准，达到预期成效，群众满意度较高。

综合以上投入、过程、产出、效果四项进行分析，总计得分 97 分。

四、存在的问题

1. 资金拨付不及时，未能按规定时间支付项目资金。
2. 人员专业素质有待提高。
3. 项目支出绩效的内容有待于进一步完善。

五、整改措施或建议

对存在的问题加以整改，完善预算绩效管理制度，加强和规范项目资金管理，通过优化支出结构、编细编实预算，加强支出管理，完善财务管理制度，加强固定资产登记，加强人员培训、加强调研，提出优化财政资源配置意见建议、

加大宣传力度，提高人员绩效意识，在下一步的工作中，我单位将按财政部门有关动态监管管理要求，逐项整改完善，认真贯彻落实工作举措，进一步加强项目管理，合理合规加快项目支出进度，不断规范财务管理，强化组织领导及协调配合等，充分发挥部门预算资金的整体效益。

六、其他需要说明的问题

无