



附件 1: 隆化县司法部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级 指标	二级 指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15 分)	目标 设定 (5 分)	责 任 明 确 (1 分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作,用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分); 不符合(0分)。	1
		活 动 合 规 性 (1 分)	是否在职责范围之内并符合部门中长期规划,用部门和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性评价。 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内; 2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。	1
		活 动 合 理 性 (1 分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否合理,用以反映和评价部门活动目标的合理性。 1. 指标设定是可量化的,可通过清晰、可衡量的关键点予以体现; 2. 在活动目标设定时,将关键指标分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。	1
		目 标 覆 盖 率 (1 分)	申报绩效目标项目资金总额与部门绩效目标申报要求的资金总额之比,用以反映部门绩效目标申报要求的资金覆盖率。 覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/目标值×100%	达到目标值得1分,未达到目标值采用完成率法计分:得分=覆盖率/目标值×1,超过目标值不加分。	1

	<p>部门编报整体绩效目标考核和申报项目绩效目标的数量超过规定的工作情况。求</p> <p>的项的的</p>	<p>目标管理 创新(1 分)</p>	<p>每超过1项得0.1分,满分1分。</p>	1
	<p>部门编报整体绩效目标考核和申报项目绩效目标的数量超过规定的工作情况。求</p> <p>的项的的</p>	<p>目标管理 创新(1 分)</p>	<p>目标值≤100%;达到目标值得3分,每超出1人扣0.1分,扣完为止。</p>	3
	<p>部门编报整体绩效目标考核和申报项目绩效目标的数量超过规定的工作情况。求</p> <p>的项的的</p>	<p>“三公经费”变动率(4分)</p>	<p>目标值≤0;达到目标值得4分,未达到目标值的采用比率扣分法:扣分=“三公经费”变动率×4×10,变动率达10%以上的扣4分。</p>	4
<p>投入(15分)</p>	<p>预算配置(10分)</p>	<p>重点支出安排率(3分)</p>	<p>目标值≥70%;以3分为上限,采用完成率法计分:得分=重点支出目标完成率/70%×100%×3,超出目标值不加分。</p>	0

	<p>通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 $\text{预算完成率} = (\text{预算完成数} / \text{预算数}) \times 100\%$。</p>	<p>目标值 $\geq 100\%$； 达到目标值的得 3 分； $100\% >$ 结果 $\geq 90\%$，得 3 分； $90\% >$ 结果 $\geq 80\%$，得 1 分； 结果 $< 80\%$ 得 0 分。</p>	3
	<p>部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 $\text{预算调整率} = (\text{预算调整数} / \text{预算数}) \times 100\%$。</p>	<p>目标值为 10%；达到目标值得 3 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	3
<p>支付进度率 (6 分)</p>	<p>部门年度支付数与年度预算数 (调整) 的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 $\text{支付进度率} = \frac{\text{部门年度实际支出} + \text{上半年实际支出}}{\text{部门年度预算支出} + \text{上半年预算支出}} \times 100\%$</p>	<p>半年进度：结果 $\geq 50\%$，得 2 分； $50\% >$ 结果 $\geq 40\%$，得 1 分； 结果 $< 40\%$，得 0 分。 全年进度：结果 $\geq 100\%$，得 4 分； $100\% >$ 结果 $\geq 95\%$，得 3 分； $95\% >$ 结果 $\geq 90\%$，得 2 分； $90\% >$ 结果 $\geq 85\%$，得 2 分； 结果 $< 85\%$，得 0 分。</p>	6
<p>结转结余率 (3 分)</p>	<p>通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 $\text{结转结余率} = (\text{结转结余总额} / \text{支出预算数}) \times 100\%$。</p>	<p>目标值为 0；达到目标值得 3 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	3
<p>结转结余变动率 (3 分)</p>	<p>部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。 $\text{结转结余变动率} = \frac{(\text{本年度累计结转结余资金总额} - \text{上年度累计结转结余资金总额})}{\text{上年度累计结转结余资金总额}} \times 100\%$。</p>	<p>目标值为 $\leq 0\%$；达到目标值得 3 分，未达到目标值的采用比率扣法： $\text{扣分值} = \text{结转结余变动率} \times 2 \times 10$， 变动率达 10% 以上的扣 2 分。</p>	3
<p>公用经费控制率 (3 分)</p>	<p>通过对部门本年度实际支出的公用部门对机构运转成本的实际控制程度。 $\text{公用经费控制率} = (\text{实际支出公用经费总额} / \text{预算安排公用经费总额}) \times 100\%$。</p>	<p>目标值为 $\leq 100\%$；达到目标值得 3 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	3
<p>过程 (55 分)</p>	<p>预算执行 (27 分)</p>		

过程 (55分)	“三公经费”控制率(3分)	<p>(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数之比,控制在“三公经费”控制率以内。</p> <p>控制率= (“三公经费” 实际支出 / “三公经费” 预算安排数) × 100%</p>	<p>目标值为≤100%; 达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。</p>	3
	政府采购执行率(3分)	<p>通过部门采购项目的实际执行率, 反映和评价部门政府采购项目的执行情况。</p> <p>执行率= (实际政府采购项目个数 / 政府采购项目个数) × 100%</p>	<p>目标值为100%; 以3分为上限, 采用完成率法计分: 得分=政府采购执行率×3。</p>	0
	管理制度健全性(2分)	<p>部门健全或评价是计划相关</p> <p>1. 会 2. 3.</p>	<p>全部符合(2分); 符合其中两项(1分); 符合其中一项及以下(0分)。</p>	2
预算管理(18分)	资金使用规范性(9分)	<p>部门评价符合资金管理制度的规定, 符合资金管理制度的规定。</p> <p>1. 管 2. 3. 4. 5. 7.</p>	<p>全部符合(9分); 符合其中七项(8分); 符合其中六项(5分); 符合其中五项(3分); 符合其中四项及以下(0分)。</p>	9

过程 (55分)		预算信息 公开性 (3分)	<p>按照政府信息公开发布有关规定，公开预算信息，接受社会监督。部门预算编制、执行、决算、绩效评价等信息，按照《政府信息公开条例》及有关规定，及时、准确、完整地向社会公开。部门预算编制、执行、决算、绩效评价等信息，按照《政府信息公开条例》及有关规定，及时、准确、完整地向社会公开。</p> <p>1. 按照《政府信息公开条例》及有关规定，及时、准确、完整地向社会公开。部门预算编制、执行、决算、绩效评价等信息，按照《政府信息公开条例》及有关规定，及时、准确、完整地向社会公开。</p> <p>2. 按照《政府信息公开条例》及有关规定，及时、准确、完整地向社会公开。部门预算编制、执行、决算、绩效评价等信息，按照《政府信息公开条例》及有关规定，及时、准确、完整地向社会公开。</p> <p>3. 按照《政府信息公开条例》及有关规定，及时、准确、完整地向社会公开。部门预算编制、执行、决算、绩效评价等信息，按照《政府信息公开条例》及有关规定，及时、准确、完整地向社会公开。</p>	<p>符合其全部信息（3分）； 符合其两项信息（2分）； 符合其一项及以下信息（0分）。</p>	3
		基础信息 完善性 (4分)	<p>信息支撑情况： 1. 管理制度健全； 2. 会计信息真实； 3. 会计信息完整； 4. 会计信息准确。</p> <p>是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。</p>	<p>符合其全部信息（4分）； 符合其四项信息（2分）； 符合其三项信息（1分）； 符合其一项及以下信息（0分）。</p>	4
	资产管理 (8分)	管理制度 健全性 (2分)	<p>部门资产管理制度的制定、执行、完善情况： 1. 制定资产管理制度的依据充分； 2. 资产管理制度的内容完整； 3. 资产管理制度的执行有效。</p> <p>部门资产管理制度的制定、执行、完善情况。</p>	<p>符合其全部信息（2分）； 符合其两项信息（1分）； 符合其一项及以下信息（0分）。</p>	2
		资产管理 完全性 (3分)	<p>部门资产管理制度的制定、执行、完善情况： 1. 制定资产管理制度的依据充分； 2. 资产管理制度的内容完整； 3. 资产管理制度的执行有效。</p> <p>部门资产管理制度的制定、执行、完善情况。</p>	<p>符合其全部信息（3分）； 符合其两项信息（2分）； 符合其一项信息（1分）； 符合其零项信息（0分）。</p>	3

过程 (55分)	预算 绩效 监控 管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，采用完成率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3
		监控率(2分)	部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和评价部门（单位）在项目运行中实施绩效管理的水平和程度。 监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100%	目标值为90%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。	2
产出 (15分)	职责 履行 (15分)	项目实际 完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%； 达到目标值得4分； 100%>结果≥95%，得3分； 95%>结果≥90%，得2分； 90%>结果≥85%，得1分； 结果<85%得0分。	4
		项目质量 达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率，用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。	4
		重点工作 办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实情况。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。	4

产出 (15分)		部门绩效自评项目占比率(3分)	<p>工作任务。</p> <p>部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目的重视程度。</p> <p>自评项目资金量/项目支出资金量) × 100%。</p> <p>部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。</p>	<p>达到目标值得3分，未达到目标值得采用完成率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。</p>	3
监督发现问题(2分)	违规率(2分)	<p>部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金使用的合法、合规情况。</p> <p>违规率=存在违规问题的资金量/部门预算支出资金总额 × 100%</p>	<p>达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分</p>	2	
工作成效(5分)	部门预算绩效管理考核评价(5分)	<p>财政部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。</p> <p>1. 财政部门对部门绩效管理开展情况进行核评价，包括目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况，按百分制。</p> <p>2. 以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。</p>	<p>综合得分=(部门绩效管理工价评价结果/100) * 5分</p>	5	
评价结果应用(2分)	应用率(2分)	<p>部门应用绩效评价结果的项目数量占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。</p> <p>应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量 × 100%。</p> <p>应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度措施和实施绩效问</p>	<p>目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率 × 2，超出目标值不加分。</p>	2	

效果 (15分)	结果应用创新 (1分)	结果应用创新 (1分)	<p>责。</p> <p>部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。</p> <p>评价要点： 1. 部门是否按社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。</p>	<p>全部符合(1分)； 符合其中两项(0.5分) 符合其中一项及以下(0分)。</p>	1
社会效益 (5分)	社会公众满意度(5分)	<p>通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。</p>	<p>按照满意度调查的优良合格、不合格、优秀、合格、不合格、合格(1分)；不合格(0分)。</p>	5	
小计	100			94	
评价结果		<input type="checkbox"/> 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； <input type="checkbox"/> 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； <input type="checkbox"/> 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分		优秀	