#### 太平庄满族乡人民政府

#### 2023年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息工作年度报告格式》（国办公开办函﹝2021﹞30号）文件要求，结合太平庄满族乡人民政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告全文主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。报告的电子版可在隆化县政府门户网站（http://www.hebeilonghua.gov.cn）查阅或下载。如需咨询，请与太平庄满族乡党政综合办公室联系。

**一、总体情况**

2023年，太平庄乡认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照省、市、县关于基层政务公开工作的有关要求，以信息公开为常态、不公开为例外的工作要求，紧密结合太平庄乡日常工作，着力推进政务公开工作常态化、规范化、制度化，主动公开各类信息一百余条。

**（一）主动公开情况**

主动向社会公开有关政策文件，并对其内容进行详细、规范解读，有力保障人民群众知情权，确保人民群众了解和掌握相关政策。2023年度，我乡主动公开政府信息23余条。其中，财政资金3条;全年在微信公众号“太平庄乡”发稿195篇。

**（二）依申请公开情况**

2023年度依申请公开信息为0条。

**（三）政府信息管理**

严格按照“谁起草、谁解读”的原则，政策性文件与解读材料同步组织、同步审签、同步部署。着重解读好政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准、落实措施、工作进展以及注意事项、关键词诠释、惠民利民举措等。

**（四）政府信息公开平台建设**

积极融合“ 太平庄乡 ”微信公众号等政务新媒体，及时发布政府政策和工作动态信息，回应群众诉求，全面打造多元化信息公开平台。

**（五）监督保障**

建立健全政务公开管理制度，严格按照工作要求，完善政务公开各项制度建设，明确组织领导，确保有领导分管，有专人负责。

**1.**强化组织保障，健全工作机制。把政府信息公开工作纳入日常工作范畴，做好信息制作、上报工作。做到依法、全面、准确、及时地公开，切实保障我乡政府信息公开工作的顺利开展。

**2.**拓宽公开渠道，创新公开形式。发挥政务公开栏、政务服务中心窗口及各种媒体等载体的功能作用。

**3.**严格把关公开流程，做到安全顺畅。我乡严格遵守规定要求，在信息的采集、审核和发布的过程中，认真参照有关文件和规定，严格执行国家和各级政府保密制度。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2023年，太平庄满族乡人民政府信息公开工作取得了一定成效，但仍存在一些问题和不足，主要表现在：一是信息公开意识不强，对认真贯彻《条例》的认识及业务能力还有待于进一步提高；二是在公开的时效、更新频率等方面还需进一步改进；三是政务信息公开渠道、途径、方式和范围还需进一步拓宽，信息公开形式还有待于进一步拓展，以及满足公众获知信息的需求性上还需下功夫。

2024年，我乡将进一步加强《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习宣传，提高对信息公开工作的认识；进一步强化信息公开的规范完善，健全完善信息公开工作制度；进一步加大信息公开的监督检查，将信息公开工作不断深化；进一步抓好信息公开的探索创新，积极适应新形势对信息公开工作的新要求。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。